附件：广州市黄埔职业技术学校课题申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 年度 |  |
| 课题编号 |  |

广州市黄埔职业技术学校课题申请书

课题名称：

课题负责人：

联系手机：

电子邮箱：

申请日期：

**填写说明**

**1.课题名称** 应准确、简明反映研究内容，最多不超过40个汉字（包括标点符号）。

**2.关键词** 按研究内容设立。最多不超过3个关键词，词与词之间空一格。

**3.课题负责人** 指真正承担课题研究和负责课题组织、指导的研究者。不能承担实质性研究工作的，不得申请。

**4.课题组人员** 必须真正参加本课题研究工作。不实际参加本课题研究的不能作为课题组成员。含课题负责人，课题一般不超过6人。

**5.预期研究成果** 请根据申请的课题类别的成果要求填写，可以选1项或者多项。（1）论文；（2）专著；（3）编著；（4）教育教学方案；（5）教育案例；（6）教材；（7）课程；（8）工具书；（9）调查报告；（10）咨询报告；（11）研究报告；（12）发明专利；（13）教学成果申报方案；（14）文献综述；（15）教育类专著读书报告；（16）调研报告；（17）其他形式成果。

**申请人的承诺与成果使用授权**

 一、本人自愿申报校本课题。认可所填写的《广州市黄埔职业技术学校课题申请书》（以下简称为《课题申请书》），并承诺对所填写的《课题申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意学校使用《申请书》所有数据和资料。课题申请如获准立项,在研究工作中，接受学校相应部门的管理，并对以下约定信守承诺：

1．遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2．遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3．尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4．恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对课题主持人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5．维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护广州市黄埔职业技术学校课题声誉，不以课题名义牟取不当利益。

6．遵守课题管理规定。

7．正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

8．遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况，不报假帐。

9．按照预期完成研究任务。

10．成果达到约定要求，并积极向校内外、市内外应用推广。

申请人（签章）：＿＿＿＿＿＿＿＿

年 月 日

**简 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究课题 | 课题名称 |  |
| 关键词 |  |
| 起止年月 | 自 年 月 至 年 月 |
| 申请人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  年 月 |
| 职称 |  | 最后学历 |  | 最 终学 位 |  |
| 专业 |  | 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 摘要 |  |

**课题组人员（含课题负责人）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 出生年月 | 学历及学位 | 专业技术职务（职称） | 专业 | 工作单位 | 在本课题中的分工 | 签 名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**经费支出计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 预算支出科目 | 金额（万元） | 计算依据说明 |
| 合计 |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| 2.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 3.数据采集费 |  |  |
| 4.专家咨询费 |  |  |
| 5.劳务费 |  |  |
| 6.其他直接支出 |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |
| 1.绩效支出 |  |  |
| 2.有关管理费用 |  |  |
| 3.其他间接支出 |  |  |

|  |
| --- |
| **一、本研究项目的科学依据**（含本研究要解决的问题，选题意义，国内外研究现状，理论依据，特色与创新之处，核心概念界定，主要参考文献） |

|  |
| --- |
| **二、研究设计、预期成果及效益分析**（研究设计含研究目标、研究内容和研究假设；预期成果含完成时间、成果名称与形式，细化到是否发表；效益分析中理论成果应明确理论价值，应用成果应明确应用范围及效益） |

|  |
| --- |
| **三、拟采用的研究思路、研究方法、技术路线和实施步骤** |

|  |
| --- |
| **四、实现本课题预期成果已具备的条件**（可行性分析，含研究基础和时间保证，从其他渠道已得到或可申请到经费数） |
| **五、申请人和课题组主要成员业务简历**（含主要学历和相关研究经历，近期发表、出版的科研成果及在研项目的层次与名称） |

**六、预期研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 完成时间 | 预期成果名称 | 成果形式 | 完 成 人 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：成果形式包括：（1）论文；（2）专著；（3）编著；（4）教育教学方案；（5）教育案例；（6）教材；（7）课程；（8）工具书；（9）调查报告；（10）咨询报告；（11）研究报告；（12）发明专利；（13）教学成果申报方案；（14）文献综述；（15）教育类专著读书报告；（16）调研报告；（17）其他形式成果。

**七、学术委员会立项审核意见**

|  |
| --- |
|  学术委员会组长签名： 学术委员会专家签名：年 月 日 |

**八、学校意见**

|  |
| --- |
|  学校科研部门公章：年 月 日 |