干部履历表

单位 广州市XX学校

职务 校长/教师

姓名 XXX

中共中央组织部

1999年制

说 明

一、表内所列项目，由本人实事求是地填写。如本人确实不能填写，可由别人代笔。

二、表内项目本人没有内容填写的，可写“无”。书写时一律用钢笔或毛笔，并使用碳素或蓝黑墨水，字迹要端正、清楚。个别项目填写不下时，可加附页。

三、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

四、“照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片。

姓名	XXX	性别	男/女	民族	汉族(要写全)	正面免冠 彩色照片 (2寸)	
曾用名	XXX(若无, 请填写: 无)	出生日期	按公历填写到日				
籍贯	广东广州	学历	硕士研究生毕业				
出生地	广东广州	学位	理学硕士				
单位职务	广州市xxx学校校长/教师						
身份证号码	440111xxx(18位身份证号)			工 资 情 况	职 务 工 资	档 次	工 资 额
健康状况	健康/一般/较弱			级 别 工 资	级 别	工 资 额	
何年何月何处参加工作	此处填写首次参加工作时间和单位(指首次签订工作合同并正式建立人事关系的时间和单位)						
何年何月何人介绍加入中国共产党, 何时转正	XXXX年XX月经XXX、XXX介绍加入中国共产党, XXXX年XX月转正。 若无, 填写: 无						
何年何月加入中国共产主义青年团	XXXX年XX月加入中国共青团						
何年何月何人介绍加入何民主党派, 任何职务	若有, 如实填写; 若无, 填写: 无						
何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格	若有, 如实填写; 若无, 填写: 无						

<p>何年何月 何机关授 予何种 军、警衔</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>
<p>何年何月 至何年何 月参加何 单位举办 的政治理 论或业务 培训（包 括各级党 校培训或 学习）</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>
<p>有何业务 技术专 长、重要 <u>发明创 造、科研 成果</u>、著 <u>作译著</u></p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>

<p>何时何处 参加何社 会团体， 任何职务</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>
<p>有何宗教 信仰</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>
<p>何年何月 出国(境) 及参加重 大国际性 活动的情况</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>
<p>掌握何种 外语或少 数民族语 言及其他 技能情况</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>

<p>何时何处 何原因受 过何种奖 励</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>
<p>何时何处 何原因受 过何种处 分</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>
<p>历史上参 加过何种 反动组 织，任何 职务，有 何结论</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>
<p>“文化大 革命”中 犯有何种 错误，组 织意见如 何</p>	<p>若有，如实填写； 若无，填写：无</p>

学 习 简 历

起止年月	院校及系、专业	毕（结、肄）业	证明人
XX年.XX月 -XX年.XX月	XXXX小学	小学毕业	班主任/班长等
XX年.XX月 -XX年.XX月	XXXX中学	初中毕业	班主任/班长等
XX年.XX月 -XX年.XX月	XXXX高级中学	高中毕业	班主任/班长等
XX年.XX月 -XX年.XX月	XX大学XX学院XX专业	本科毕业	系主任/辅导员/班长等
XX年.XX月 -XX年.XX月	XX大学XX学院XX专业	硕士毕业	系主任/辅导员/班长等
XX年.XX月 -XX年.XX月	XX大学XX学院XX专业	博士毕业	系主任/辅导员/班长等
说明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学习时间需连续，不能有间断。如因为出国、休学等原因中段，请在最后一页“其他需要说明的情况”中注明； 2. 学习经历要从小学填起，时间正序排列； 3. 若所获得学位、学历非全日制，如：成人高考、网络教育、函授、自考等，请注明； 4. 若是在工作期间在职读书，请在最后一页“其他需要说明的情况”中注明。 		

家庭主要成员情况	配偶	姓名	XXX(若无, 请填写无)	出生日期		民族		
		籍贯		参加工作时间		政治面貌		
		学历			工资情况			
		专业技术职务						
		毕业院校及专业						
		工作单位及职务						
	其他成员	关系	姓名	出生日期	政治面貌	工作单位及职务		
		父亲				直系亲属必须如实填写, 若已故, 请填写: 已故, 若退休, 请填写: 已退休		
		母亲						
		儿子						
		女儿						
		次子/女						
国内外主要社会关系情况	公公							
	婆婆							
	岳父							
	岳母							
	兄弟姐妹							

其他需要说明的情况

若有需要向单位说明的情况，请如实填写；
若无，请填写无。

填表人签名或盖章 **本人签字** **填表日期**
年 月 日

干部现单位盖章
审查机关盖章
年 月 日

附件 1

1999 年制干部履历表填写说明

1. 《干部履历表》表内所列项目，由本人实事求是地填写。如本人确实不能填写，可由别人代笔。

2. 《干部履历表》表内项目本人没有内容填写的，可写“无”。书写时一律用钢笔或毛笔，并使用碳素或蓝黑墨水，字迹要端正、清楚。个别项目填写不下时，可加附页。

3. 表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

4. “照片”一律用近期二寸正面半身免冠彩色照片。

5. “姓名”（包括少数民族译名），用字要固定。“曾用名”（包括笔名）应填写使用较多、影响较大的。

6. “民族”，写全称，如：“汉族”、“哈尼族”。

7. “出生日期”，按公历填写到日。

8. “籍贯”，填写本人的祖居地（指祖父的长期居住地）。“籍贯”和“出生地”按现行政区划填写。

9. “学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。

凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历，应具体写明，如“电大本科毕业”、“自学考试大专毕业”等。

在各级党校函授毕（结、肄）业，应填写 XX 党校本（专）

科函授毕（结、肄）业。各级学校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当 XX 学历”。

10. “学位”，填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。

11. “单位职务”，填写本人现担任的最高职务，包括技术职务。担任两个职务以上的，要同时填写，如：“校长、校党支部书记”、“副校长、中学高级教师”等。

12. “健康状况”，根据本人身体情况分别填写“健康”、“一般”、“较弱”，有严重疾病或伤残的要具体写明。

13. “工资情况”，参照工资岗位来填写，如：“XX 级职员”、“专业技术 XX 级岗”、“普通工人”、“高级工”等。

14. “何年何月何处参加工作”，具体时间按中央组织部和人事部的有关规定填写。

15. “何年何月何人介绍加入中国共产党，何时转正”、“何年何月加入中国共产主义青年团”。要逐项填写清楚。

16. “何时经何机关审批任何专业技术职务或任职资格”，专业技术职务或任职资格填写本人现担任的最高专业技术职务或现具有的最高专业技术职务任职资格。

17. “何年何月至何年何月参加过何单位举办的政治理论或业务培训”，指为期一个月以上的学员培训（学习、进修），要写明培训名称、主要学习内容、有无证书等情况。

18. “有何业务技术专长、重要发明创造、科研成果、著作译著”要具体填写。“发明创造、科研成果”要写明名

称与鉴定单位，“著作译著”要写明出版或发表的情况。

19. “何时何处参加何社会团体，任何职务”，要填写具体名称、参加时间、担任职务和主要活动情况。

20. “何年何月出国（境）及参加重大国际性活动情况”，出国（境）从事一般性公务活动和旅游、探亲时间在一个月以上均应填写。凡是参加重大国际性学术活动一律填写。

21. “掌握外语、少数民族语言及其他技能情况”，要写明语种和听、说、读、写能力，通过等级考试的要写明何时何单位组织的何级考试；“技能情况”要具体填写，通过等级考试的，写明何时何单位组织的何级考试。

22. “何时何处何原因受过何奖励”，要填写经何单位批准，享受待遇的需注明。

23. “历史上参加过何种反动组织、任何职务、有何结论”，要写清楚参加的时间、组织名称、参加方式和地点。

24. “‘文化大革命’中犯有何种错误，组织意见如何”，本人在“文化大革命”中犯有错误的，并经组织审查作出结论、审查意见或考察意见，应如实填写。如受过处分，并已在“何时何处何原因受过何种处分”栏内填写，可不在此栏重复填写。

25. “学习简历”要从小学填起，参加电大、函大、夜大、职大或自学考试等学习，也要填写；取得学位的要在相应栏目注明。

26. “工作经历”要连续填写，不得间断，“文化大革命”中因冤、假、错案间断，可填写为“文化大革命”中受冲击

或受迫害；因脱产学习间断，要写明情况。

27. “家庭主要成员情况”，填写配偶、父母、子女情况。如本人有合法养子女、被抚养人、赡养人、被赡养人，应在此栏填写；父母已去世的要注明。

28. “国内外主要社会关系情况”，填写与本人关系较密切的亲友，主要包括岳父母、公婆、兄弟姐妹、伯、叔、姑、舅、姨等。

家庭主要成员和主要社会关系较多，表中填写不下的，可另续页填写。

配偶、子女及主要社会关系中，如在国（境）外学习、工作、经商、定居或与外国人结婚，均应详细填写。配偶、子女及主要社会关系中被判刑和受开除党籍、开除公职处分的，也应具体写明。如表格中填写不下的，可在“其他需要说明的情况”栏中填写。

凡经组织审批同意更改出生时间、参加工作时间、入党入团时间，有重要政治历史问题并经过组织审查和有结论，以及本人认为需要向组织说明的重要情况，应在表中“其他需要说明的情况”栏中填写。

29. “审查机关盖章”，由干部所在单位组织、人事部门对所填写内容核对无误后加盖单位公章。

30. 《干部履历表》填写完毕后，填表人应认真核对。凡因相隔时间长、记忆不清，必要时可请组织、人事部门查实后填写。

2023年3月10日