

广州市黄埔职业技术学校 执行和落实职业教育国家教学基本文件情况的报告

一、执行情况。

（一）高度重视、培训学习

近年来，教育部根据经济社会发展实际，组织研制并发布了系列职业教育国家教学基本文件，为职业学校开展办学，组织实施技能人才培养提供了基本依据和政策保障。为深入贯彻党的二十大精神，贯彻落实新修订的职业教育法，强化学校教学组织的实施与规范化管理，学校党总支和领导班子高度重视，通过多种途径与方式学习相关法规和政策文件，在校内形成了广泛共识和推动合力。具体形式如下：

1. 学校党总支组织全体党员开展学习。

2. 学校行政办公会议成员在会议上集中学习三十分钟。

3. 先后三次邀请职教专家来校给教职员工做职业教育法、国家职业教育发展规划、当前职业教育政策解读专题培训。

4. 安排学校行政干部参加对口业务培训，安排骨干教师参加国家、省、市各级培训项目。

5. 在学校集中组织的教师培训中，第一段均安排职业教育政策与文件解读的专题学习。

（二）制度建设、分工落实

根据国家教学基本文件要求，按照学校部门的分工，学校针对专业设置管理、人才培养方案制订实施与现行国家教学标准执行、教材

建设管理、学生实习组织、质量保障等五个方面，先后制订、修订完善了学校的各项管理制度与办法，并将制度落到实处。具体如下：

1.1 广州市黄埔职业技术学校专业新设、预警、评价及动态调整实施办法；

1.2 广州市黄埔职业技术学校专业指导委员会章程；

2.1 广州市黄埔职业技术学校人才培养方案制（修）订与实施管理办法；

3.1 广州市黄埔职业技术学校教材管理制度；

4.1 广州市黄埔职业技术学校毕业生顶岗实习工作制度；

4.2 广州市黄埔职业技术学校顶岗实习管理办法；

5.1 广州市黄埔职业技术学校行政干部值日制度

5.2 广州市黄埔职业技术学校教学巡堂及听课、评课管理办法；

5.3 广州市黄埔职业技术学校教学督导管理制度；

5.4 广州市黄埔职业技术学校教研管理办法；

5.5 广州市黄埔职业技术学校教育教学事故处理办法；

5.6 广州市黄埔职业技术学校学生学业水平（毕业标准）评价管理办法。

二、落实情况。

（一）专业设置管理

近年来，学校根据黄埔区地方产业的发展需求，依托学校现有专业基础，在进行充分的企业调研的基础上，开设了工业机器人技术应用、新能源汽车运用与维修 2 个新专业。

新专业的开设，均依据国家教育部颁布的《职业教育专业目录（2021 年）》、《中等职业学校专业教学标准》、《职业院校专业实训教学条件建设标准》等文件，按照《广州市黄埔职业技术学校专业新设、预警、评价及动态调整实施办法》，由相关专业部开展深入的行业、企业调研，并形成详细的《专业设置可行性论证报告》，含以下具体内容：

1. 专业人才需求和专业发展前景分析；
2. 学校目前已具备的办学条件；
3. 培养目标及毕业生适应的工作范围；
4. 课程设置和课时说明；
5. 主干课程基本内容和基本要求；
6. 实践教学内容和基本要求；
7. 专业发展建设规划。

然后由学校教务处组织，实施专业部具体负责，根据当年广州市中等职业学校新设专业申报工作的通知要求，完成该新专业的人才培养方案、专业主要课程标准、专业实训场室及主要设备情况、专业选用教材、专业教师、专业设置专家论证意见等资料准备，按时完成申报和新专业开设工作。

（二）人才培养方案制订实施与现行国家教学标准执行

根据《广州市黄埔职业技术学校专业新设、预警、评价及动态调整实施办法》和《广州市黄埔职业技术学校人才培养方案制（修）订与实施管理办法》学校教务处每年 11 月统一部署各专业总结上年度人才培养制订的经验，开展做好新年度人才培养方案制订工作。在人才

培养方案的制订过程中，组织各专业部认真学习国家、省、市有关职业教育的文件精神，特别强调公共基础课在人才培养方案中得到应有的学习保障以及建立各专业构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。同时人才培养方案充分体现德、智、体、美、劳五育并举，以及升学、就业并重的职教精神，并将制订的人才培养方案进行专家论证。在次年 6 月各专业完成新年度人才培养方案的制订并提交学校教务处，教务处对各专业的人才培养方案进行了审核并反馈修改意见，专业部再次修改后于每年 7 月将人才培养方案提交学校党总支审核，审核后正式在学校网站进行公示并实施。

（三）教材建设管理

学校教务处统筹学校图书馆和各专业部根据人才培养方案的课程安排选用、订购每学年的教材。每个学年教材征订两次，分为春季（每年的 12 月份）和秋季（每年的 7 月份）。征订流程大致如下：每个学期末，学校根据广东省教育厅“关于征订中等职业学校教学用书的通知”，以及广州市教育局和黄埔区教育局关于征订学生教材的相关文件。由学校教务处组织各专业部长和教研组长召开教材征订会议，布置下个学期的教材征订工作。依据《广州市黄埔职业技术学校教材管理制度》当中教材选用的条款，各专业部长和教研组长结合本专业或学科的教学计划，把本部门需要征订的教材征订目录报给图书馆，由图书馆整理汇总后先报给教务处审核，再报给负责教学的副校长审核，审核完毕再由图书馆统一报给广州教育用品配置有限公司进行征订。广

州教育用品配置有限公司收到学校的订单后开始征订教材，并于开学前把教材配送到学校。

为更好地做好学校教材建设管理，我校成立校长担任组长的教材选用委员会，落实教材“凡选必审”，委员会成员如下：

组长：张士运校长

副组长：项旭东，胡立光

组员：季振宇，胡伟锋，肖耀文，姜虹，杨鹏，蓝魏，陈文静，邓以琼，林漫琼，岑欣，叶颂梅，林文稀，郑宋娟，毛怡。

我校每个学期征订选用的教材基本上都是从当年的《广州市中等职业学校教学用书目录》中挑选的，没有使用外文教材，也没有使用境外教材的情况。征订渠道和方式合法合规。2022年7月，针对个别教材使用中存在的问题，特别是封面与插图存在的问题，进行了一次全面的排查，将排查出的问题教材进行停用更换处理。目前学校教材使用完全符合各级文件要求。

（四）学生实习组织

1. 完善规章制度，依法依规组织学生实习。

学校以国家教育部下发的《职业学校学生实习管理规定》、“广东省教育厅等八部门关于进一步强化实施《职业学校学生实习管理规定》的通知”等文件为准则，制定《广州市黄埔职业技术学校顶岗实习管理办法》、《广州市黄埔职业技术学校毕业生顶岗实习工作制度》管理文件，不断完善管理机制，认真严格依法依规组织学生实习。在顶岗实习实习组织、实习管理、实习考核、企业资格审查、工作内容和

工作环境以及学生的跟踪及管理方面严格遵守上级文件要求，进行企业考察、企业参观、企业招聘、学生面试、学生劳动保障政策培训、学生岗前培训、安全教育、告家长通知书、签订三方协议、购买实习意外险、办理离校手续、上岗、每天登录管理系统打卡、实习考核等，保障学生实习的顺利进行。

2. 全面开展岗前实习就业指导，帮助学生做好实习准备。

为了帮助毕业生更快、更好更准确地认识和解决实际实习就业过程中可能遇到的种种问题，学校及时开展大量的实习就业指导教育和劳动保障政策培训等工作。每年都在学生实习前邀请企业人士及优秀毕业生通过举办实习就业专题讲座及其他实习就业指导课、实习就业指导咨询等多种形式，在毕业生中进行实习就业形势、政策和程序的指导，同时加强了在需求信息、实习就业技巧和实习就业观念等方面的指导。

3. 加强校企合作，立足于服务区内企业。

近年来，学校深入开展产教融合、校企合作，与区内外多家著名企业和上市公司签订了订单式培养和实习就业协议，如：海格通信、高新兴科技、广州本田、中国电信、中德诺浩、广州数控、南沙港外轮理货、穗通金融、安达金融、京东物流、苏宁易购等，毕业生实习就业前景广阔。

4. 多部门协调，齐抓共管，提高实习管理质量。

由学校招生就业处负责统筹学生的顶岗实习工作，提高顶岗实习管理的工作质量。形成了由招生就业处、专业部、实习指导教师及班

主任组成的跟踪管理队伍，不断加强对学生实习工作的管理与调查，通过广州市实习管理系统、电话、微信、QQ 等信息化管理手段，加强企业、师生沟通，建立了有效的反馈机制。通过周报、月报掌握反馈学生动态，学生填写实习工作手册进行自我反思和总结，达到通过实习提高综合素质的目的。

（五）质量保障

1. 深化教学诊断与改进，定期公布学校教育质量年报。

学校依据职业教育国家教学基本文件的要求，学校建立起完善的教学质量监控体系，各部门分工合作，落实学校教学质量监控的各个关节。

1. 学校教研室落实教学诊断与改进工作，每年将诊断结果与改进建议反馈给各专业部、教研组，并汇总全校各项教育、教学数据，形成学校的年度教育质量年报，在学校网站公布并上报市教育局。

2. 教务处根据人才培养方案的培养目标，结合学分制管理的相关要求，按照《广州市黄埔职业技术学校学生学业水平（毕业标准）评价管理办法》规范有序的组织好学校各门课程的考试、考核、成绩评定与录入工作，并将学生的职业道德、综合职业素养、专业技能证书取得与各门课程的学业水平成绩一同纳入学生的毕业标准。每年按照市教育局通知要求，为合格毕业生办理毕业证书。

3. 教务处统筹学校教学工作的常规管理与督导检查。为规范学校教学过程管理，提高全体教师的责任意识和纪律意识，落实 40 分钟责任制。督促教师认真执行教学规范，积极做好教学工作，维护学校正

常教学秩序，树立良好的教风和学风，保障课堂教学活动有序开展，提高教学效果和教学质量，学校教务处根据国家教学基本文件的要求，组织完善修订了《广州市黄埔职业技术学校行政干部值日制度》、《广州市黄埔职业技术学校教学巡堂及听课、评课管理办法》、《广州市黄埔职业技术学校教学督导管理制度》、《广州市黄埔职业技术学校教育教学事故处理办法》，经学校办公会议审议或交代会通过组织后组织实施落实。精准把控学校教学工作的各个环节，提升学校教学质量。

4. 深入有效开展教研活动是提升教师素质的重要途径，是促进学校教学质量的重要保证。教务处负责统筹学校各专业部、教研组的教研管理工作。根据《广州市黄埔职业技术学校教研管理办法》，规范、有序、高效地组织好全校的广州市教研、校内教研、外出调研等教研活动。将党和国家的教育方针、政策与制度学习、人才培养方案制订、课程标准执行、精品课程建设、教学策略与方法改进、教学质量评估、教育科研等各项工作落到实处。

三、典型做法与经验

“培训先行、制度引领、自我诊断、持续改进”。针对前期人才培养方案制订和教材建设管理方面的不足之处，我校均是先通过专家培训统一认识，提高思想站位和业务水平。在此基础上再以国家及省市各级相关指导文件为基础，结合学校实际情况完善学校管理制度，明确分工职责。通过依法治校、制度管理，通过自我诊断发现问题，并由责任部门定期完善，形成反馈，从而构建起学校相关工作持续改进的新局面。学校近两年来在人才培养方案制订和教材征订管理方面

成效凸显，在专项检查中受到市教育局表扬。

四、主要困难与问题

（一）行业、企业新技术和新工艺引入学校课程较为困难。

（二）学生定岗实习对口率和初次就业对口就业率有待提高。

五、总结与整改

针对目前存在的以上两个困难问题，学校计划采取不同的专项工作推进，改进不足。

（一）行业、企业新技术和新工艺引入学校课程较为困难。

学校目前正在联合我区骨干企业广州视睿电子科技有限公司和广州市城市职业学院、广东职业技术师范大学联合共同申报“市域产教联合体”项目，从而有效推动学校专业与企业的产、学、研深度融合，将行业、企业新技术和新工艺引入学校专业课程，构建中、高、本贯通的职业技能型人才培养方案。

（二）学生定岗实习对口率和初次就业对口就业率有待提高。

请广州市职教协会专家指导，改善学校主持的黄埔职教集团的工作开展，加强与区内骨干企业开展校企合作，并拓展校企合作的深度与广度，以校企共建实践基地和订单式人才培养为突破口，努力提升各专业学生定岗实习对口率和初次就业对口就业率。



广州市黄埔职业技术学校

二〇二三年十月二十日

