

广州市黄埔职业技术学校

2021 级物流服务与管理专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

物流服务与管理专业，专业代码：730801

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

中职学历教育修业年限为 3 年。

四、职业面向

所属专业类（代码）	专业名称（代码）	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别	职业资格证书或技能等级证书举例
物流类（7308）	物流服务与管理（730801）	现代服务业（现代物流）	仓储作业 配送作业 物流客服 货运代理作业	保管员 配送员 理货员 单证员 客户服务员	1、物流服务与管理职业技能等级证书 2、叉车操作证 3、全国计算机等级考试证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人，面向现代物流业，培养从事物流一线工作，具有从事物流业相应综合职业能力素质，掌握必需的文化基础知识和物流业务基础知识，熟悉国家物流行业政策与法规，具备仓储、运输、调度、单证、客服等专业操作能力，具备继续进行高职学段学习能力，在生产、建设、服务、管理第一线的发展型、复合型和创新型的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格

1. 职业素养

（1）热爱社会主义祖国，将实现自身价值与服务祖国人民相结合，树立社会主义民主观念和遵纪守法意识，遵守职业岗位规范；树立劳动观点，养成良好的劳动习惯，增强实践能力；树立尊重自然、顺应自然、保护自然的生态文明理念；树立正确的职业理想，形成正

确的就业观、创业观，做好适应社会、融入社会、就业创业准备。

(2) 具有社会公德、职业道德意识和文明行为习惯，自觉践行社会主义核心价值观。

(3) 具有健全的人格、良好的心理品质和健康的身体，培养诚实守信、爱岗敬业、团结互助、勤俭节约、艰苦奋斗的优良品质，提高应对挫折、合作与竞争、适应社会的能力。

(4) 具有基本的欣赏美和创造美的能力。具有正确的择业观念，爱岗敬业的职业精神、吃苦耐劳的劳动精神、精益求精的工匠精神。

(5) 具有良好的行为习惯、较强的自我控制能力、良好的服务意识，爱护货品、尊重客户。

(6) 具有一定的竞争意识、良好的团队合作精神、较强的沟通能力和人际关系协调能力。

(7) 具有严格按照物流企业操作规程工作的意识和良好的专业作业行为习惯。

(8) 具有物流企业安全责任意识、环保节约意识、创新精神和实践能力。

(9) 具备继续学习、自我提升及终身学习的能力。

2. 专业知识

(1) 了解物流技术与装备最新发展知识。

(2) 了解物流业务的相关法律、法规和标准化要求等知识。熟悉运输单证、运输费率的知识。

(3) 掌握常见的物流类型，了解物流的基本功能、行业现状及物流业态，熟悉物流企业的典型职能部门和岗位要求。

(4) 掌握物流企业成本的基本核算知识，会初步计算仓储、运输、配送、货代、快递等各项物流服务项目的成本，确定服务收费价格。

(5) 熟练掌握物流业务流程，能完成相关作业任务。熟练掌握仓储信息系统的知识，能使用信息系统完成相关单证处理并通过信息系统或手工统计处理形成相关报表。

(6) 掌握货品管理专业知识，辨识各类不同货品标识，完成货品验收、养护等作业。

(7) 具有较强的客户服务意识，能对各类客户投诉与异议进行处理，具有一定的协调客户关系的能力。

3. 专业能力

(1) 能与委托人、承运人、收货人、代理人等当事人进行单证交接和费用结算。

(2) 熟练掌握仓储作业流程，能按流程完成收货、入库、订单处理、拣货、出库、补货和盘点及异常处理等作业。

(3) 熟练掌握货物堆码技术，能根据作业要求选择货物堆码技术。遵守仓库及作业安全管理规定，熟练掌握各种安全作业设备及常见消防设施设备。

(4) 熟悉配送作业流程，能按流程完成装车、送达、收退及异常处理等作业。

(5) 熟悉货运代理作业的知识、流程和业务风险，能办理货运代理的相关手续。熟悉运输方式和多式联运的知识，能协助开展国际货运接货、揽货的洽谈业务。

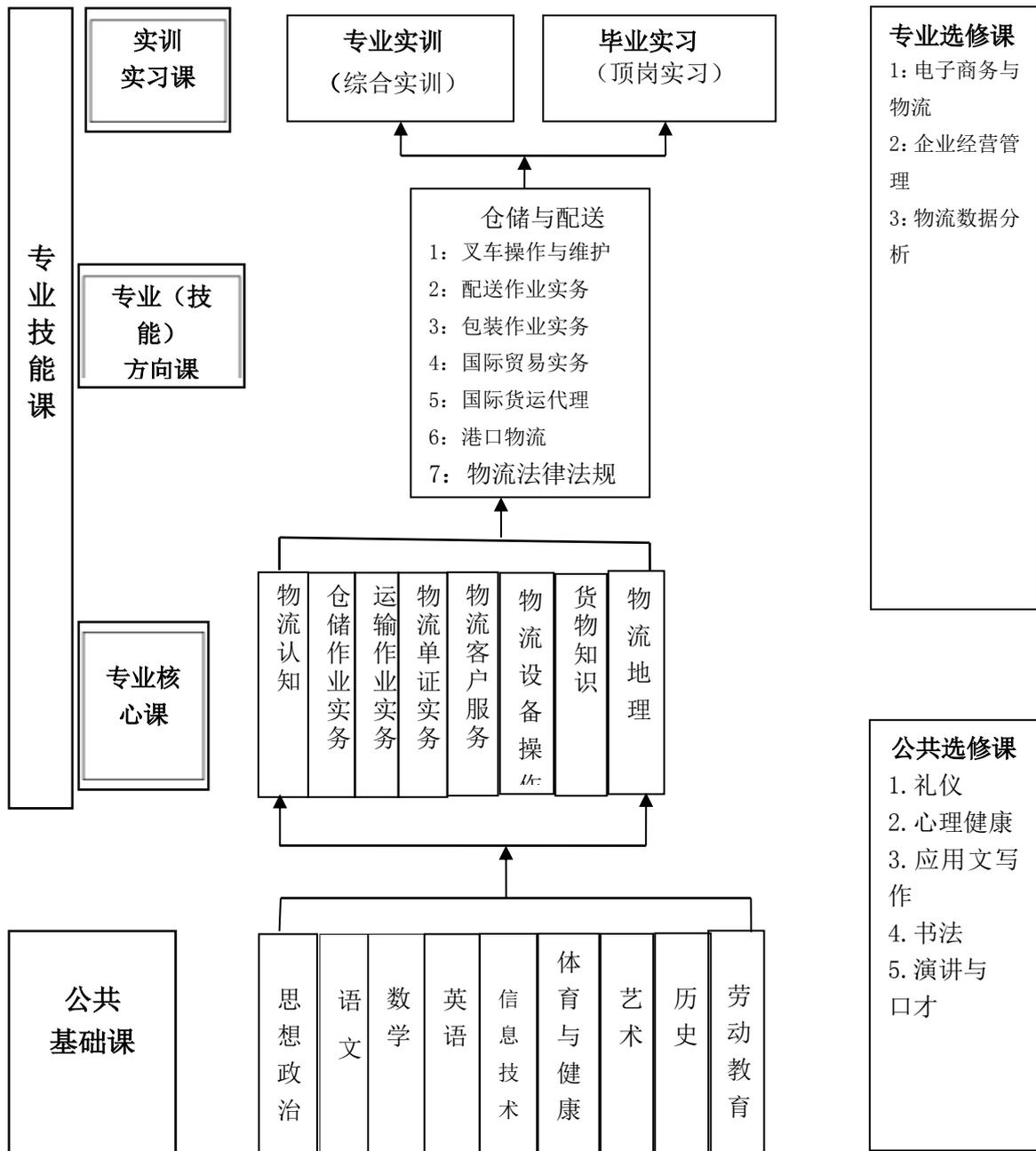
(6) 能根据货品要求进行简单的货品包装和流通加工作业。

(7) 会操作物流管理软件，能熟练地进行物流信息处理。

(8) 掌握常见物流设备使用、日常维护及保养技术。能根据作业需求选择、使用并维护相关设备设施。

(9) 掌握办公文书基础知识、熟悉办公软件使用。能使用办公软件进行文档、表单和演示文稿制作与打印，数据统计和分析，电子通讯与交流。

六、课程结构



七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括思想政治课、文化课（语文、数学、英语）、信息技术课、体育与健康课、公共艺术课、历史课、劳动教育，以及自然科学和人文科学类公共选修课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和实训实习课，以及专业选修课。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	学时
1	思想政治课	中国特色社会主义	36
		心理健康与职业生涯	36
		哲学与人生	36
		职业道德与法治	36
2	语文	按照《中等职业学校语文课程标准（2020年）》执行	198
3	数学	按照《中等职业学校数学课程标准（2020年）》执行	144
4	英语	按照《中等职业学校英语课程标准（2020年）》执行	144
5	信息技术	按照《中等职业学校信息技术课程标准（2020年）》执行	108
6	体育与健康	按照《中等职业学校体育课程标准（2020年）》执行	163
7	公共艺术	按照《中等职业学校公共艺术课程标准（2020年）》执行	36
8	历史	按照《中等职业学校历史课程标准（2020年）》执行	72

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	物流认知	通过该课程的学习，学生对物流行业、物流企业、物流职业有初步的认知，对配送中心、物流中心和物流园区有一定的感性认识，能指出各种物流信息技术，能说出物流的相关设备的名称，能明白电子商务和物流的关系。在此基础上，通过物流企业的案例让学生掌握物流和现代物流的基本涵义、物流的分类和作用、物流学的主要观点、物流的功能要素等。	64
2	仓储作业实务	通过该课程的学习，了解仓储企业岗位需求，能够叙述仓储岗位的基本工作内容；了解仓储作业安全制度和处理措施，能描述仓储作业的安全隐患及相应的处理措施；掌握仓储作业流程和仓储信息系统的知识，能按流程完成收货、入库、订单处理、拣货、出库、补货和盘点及异常处理等作业；掌握货物性质知识与货物保管保养的方法；掌握作业异常处理流程；能使用信息系统完成相关单证处理并通过信息系统或手工统计处理形成相关报表；掌握条码技术、货物堆码技术和储位管理技术等知识，能根据作业要求选择货物堆码技术，能使用储位管理技术进行储位编码和储位分配；掌握仓储作业设备、设施的使用和维护方法，能根据作业需求熟练操作各种装卸搬运设备完成上下架并能利用电子标签拣货系统或人工分拣，采用正确的分拣方法，进行分拣、打包并出库；掌握库存 ABC 管理法知识，库存监控与调整的流程、工具和方法，能描述所在组织库存管理的目标和库存管理的要求，根据作业要求对库存进行监控、上报并调整。	102
3	运输作业实务	通过该课程的学习，学生会根据货物的性质和运输距离选择运输方式，能够清楚各运输方式的设备，会根据货物选择集装箱，	96

		理解集装箱运输的交货方式,清楚国际多式联运经营人的性质和责任范围。在此基础上,通过设计运输单证,让学生掌握铁路运输、公路运输、水路运输、航空运输的作业流程,并能计算前四种运输方式的运费。	
4	物流单证实务	通过该课程的学习,学生能理会物流单证的重要性,学会物流单证的流转,能根据题目中的案例背景资料所提供的相关信息,进行物流单证的填制,并能发现和修改单证中错误的部分。	64
5	物流客户服务	通过该课程的学习,学生掌握客户管理及客户服务的相关方法和技巧,灵活运用客户服务原理和方法掌握如何识别客户,如何留住客户,如何使客户满意的能力,并在实践中加以灵活应用。	64
6	货物知识	通过该课程的学习,学生对货物有具体的认知。会判断货物属性和类型,能指出货物包装的分类,能够理解货物和商品、物资等的区别。在此基础上,通过实际包装货物的展示和视频,让学生掌握货物的各种条码;熟识普通货物和特殊货物的性质和物流作业的要求。	6 4
7	物流设备操作	通过该课程的学习,学生要了解常用物流设备;会操作和使用各种常用的仓储设备、装卸设备、搬运设备、计量设备、信息设备;能根据作业要求选择合理的物流设备。	96
8	物流地理	通过该课程的学习,学生能够对中国和世界的地理情况有认识,会懂得航空运输、管道运输和集装箱运输物流地理。在此基础上,通过中国地图运输线路的展示,让学生掌握中国铁路运输、公路运输、水路运输的物流线路和物流枢纽。	96

2. 专业（技能）方向课

仓储与配送方向

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	叉车操作与维护	通过该课程的学习,学生主要是要考取叉车资格证。学生要了解叉车、叉车工具,理解常见的叉车结构,会根据作业内容,初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车;能熟练驾驶叉车完成装卸搬运任务;能对叉车进行日常的保养与维护。	102
2	配送作业实务	通过该课程的学习,使学生全面了解物流配送的基本内容、基本原理,现代物流配送的方式与技术,物流配送中心的运输与信息管理等,企业物流配送的基本方式、运作要求。让学生学习后,能够在经济合理区域范围内,根据客户要求,对物品进行拣选、加工、包装、分割、组配等作业,并按时送达指定地点。	96
3	包装与流通加工	通过该课程的学习,学生要了解各种包装材料,会根据货物的性质特点及物流的需要合理选择包装、流通加工方法,能根据产品质量标准进行货物分类,会操作常用包装机械进行货物组配包装,能根据流通加工要求进行	64

		复检、标记等操作。能对包装与流通加工过程出现的异常问题进行处理，会对包装与流通加工作业进行优化。	
4	国际贸易实务	通过该课程的学习，学生会独立核算商品的价格成本，认知国际贸易购买保险的相关理论知识。在此基础上，通过设计国际贸易案例，让学生掌握各种贸易术语的使用，熟练掌握国际贸易的磋商过程，熟练掌握各种支付方法，熟练掌握信用证的使用流程。	68
5	港口物流	通过该课程的学习，学生能够熟悉现代港口物流管理的基本原理和方法，掌握港口运输、仓储、配送业务与技术，熟练运用现代信息手段与方法，在港口物流管理领域从事物流操作物流信息化工作并具备一定的管理能力。	64
6	国际货运代理	通过该课程的学习，学生要了解货运企业设立的条件和程序，掌握典型货运企业的组织结构和主要作业岗位职责，理解开发货运企业客户及协调客户关系的方法，会对货运企业专线进行运营监管；会估算运输费用。	102
7	物流法律法规	通过该课程的学习，学生能够运用所学的法律知识处理物流活动中遇到的各种经济法律问题，增强学生综合运用物流法律法规的能力，使学生在今后的职业生涯中知法、守法，继而用法律的武器维护企业的合法权益。	64

3. 实训实习课

(1) 专业（综合）实训

序号	项目名称	主要实习内容和要求	参考学时
1	认知实习	通过认知实习，学生对物流企业的种类和业务范围有初步的认识，对物流行业形成初步的概念，初步了解各种企业类型的工作环境、部门结构、岗位设置、工作安排等。	30
2	仓储项目综合实训	通过该项目实训，学生将初步了解仓管员、理货员、操作员、单证员及消防安全员等岗位职责和操作规范，并能根据工作任务要求，进行货物接运、入库、存储、拣货、盘点、出库、配送、退货处理、包装、流通加工、客服等项目操作。	30
3	企业经营管理沙盘实习	通过该项目实训，学生能够掌握沙盘实战模拟涉及的内容包括企业经营战略、产品研发、人力资源、市场定位、品牌建设、财务管理、团队协作与沟通等多方面的管理知识和技能。能够体验战略选择与经营业绩之间的关系，提高企业管理者的战略管理意识；感受企业经营管理风险，提高理性决策能力；体验竞争中的客户价值，提高洞察市场机会的能力。	30

(2) 专业（毕业）实习

序号	课程名称	主要实习内容和要求	参考学时
1	专业（毕业）实习	仓储与配送方向通过到大型第三方综合型物流企业或大型企业物流中心的仓管员、配送员、理货员、客服、仓库组长、配送组长等仓储与配送岗位群进行轮岗顶岗实习，要求至少要轮岗3个以上岗位，正确使用仓储设施设备，进行货品接运、入库、理货、存储、拣货、盘点、出库、配送、退货处理、包装和流通加工，以及仓储管理信息系统的操作。通过到大中型货代公司的单证员、操作员、业务员、客服、跟单员、销售员等货代岗位群进行轮岗顶岗实习，要求至少要轮岗3个以上岗位。	540

（三）选修课

根据物流服务与管理专业需要和学生兴趣、爱好，确定公共基础选修课和专业选修课及主要教学内容和要求。公共基础选修课包括：财经素养、应用文写作等课程，专业选修课包括电子商务与物流、企业经营管理等课程。确定的公共基础选修课和专业选修课如下表所示：

序号	选修课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	演讲与口才	通过该课程的学习，学生能明确演讲与口才的概念、特点、分类；有声语言、无声语言的基本特点、作用、技巧；演讲者与听众的关系；演讲者的心理素质；演讲稿的撰写方法；实用口才技巧。学生能利用演讲这一有力工具传递信息、交流思想、表达情感；提高学生口头表达能力，能正面阐述自己的观点以及说服对方，从而完成工作任务成为社会所需要的实用型人才。	34
2	应用文写作	通过该课程的学习，学生能根据日常生活和工作的需要，撰写主题明确、材料准确翔实、结构完整恰当、表达通顺合理的实用文书。掌握行政公文的格式，能根据具体材料撰写相关的通知、通报、请示、报告和公函等常用公文。能撰写个人简历、自荐信、求职信和应聘书等职业文书。	34
3	电子商务与物流	通过该课程的学习，学生能掌握电子商务与现代物流知识；能够识别包装标志，能够选用合适的材料包装快递商品；能够完成网上发货操作和退换货操作；熟悉物流的基本流程；能够给客户提供良好的物流方面的客户服务；能够对快递公司进行比较选择；熟悉供应链管理和相关信息技术。	72

序号	选修课 课程名称	主要教学内容和要求	参考 学时
4	企业经营管理	通过该课程的学习,学生能够掌握企业经营战略、产品研发、人力资源、市场定位、品牌建设、财务管理、团队协作与沟通等多方面的管理知识和技能。能够体验战略选择与经营业绩之间的关系,提高企业管理者的战略管理意识;感受企业经营管理风险,提高理性决策能力;体验竞争中的客户价值,提高洞察市场机会的能力。	72
5	物流数据分析	通过学习,学生能利用 excel 表格制作物流入库单据,能完成货物堆码平面图,能熟练编制 ABC 分析表,能快速准确进行配送路线优化设计,能熟练应用函数进行物流企业营销数据统计分析等。通过实际操作,学生能将 excel 操作技巧与物流知识和企业运营相结合,能熟练掌握 Excel 在物流方面的应用,能结合物流实际完成选取仓储、配送、运输等任务。	96

八、教学进程总体安排

(一) 基本要求

每学年为 52 周,其中教学时间 40 周(含复习考试和实训),累计假期 12 周,周学时为 28 学时(按每天安排 6 节课计),校外实习按每周 30 小时(1 小时折 1 学时)安排。三年总学时为 3228 学时。

实行学分制,以 16-18 学时计 1 学分,入学教育(军训)、劳动教育、专业(综合)实训、专业(毕业)实习、毕业教育等活动,以 1 周为 1 学分,教学安排三年制总学分 175。

公共基础课程学时占总学时的 31.3%,允许根据实际情况在适当的范围内调整课程开设顺序,但必须保证学生修完本方案确定的公共基础课程的必修内容和学时。

专业技能课程学时占总学时的 58.4%,其中毕业实习(顶岗实习)安排在最后一学期,累计总学时约为半年。在确保学生实习总量的前提下,学校可根据实际需要,集中或分阶段安排实习时间。

课程设置中设选修课,其教学时数占总学时的比例约为 10.3%。

(二) 学时比例

课程类别	必修课			限选课	任选课	
课程类型	公共基础课	专业技能课			选修课	
课程	公共基础课	专业核心课	实践课 (实训实习 课)	专业(技能)方 向课	公共 选修课	专业 选修课
学时	1009	616	680	592	93	238
比例 (%)	31.3	19	21.1	18.3	2.9	7.4

注：本专业课程总学时为 3228 学时。专业核心课、专业（技能）方向课属于一体化课程，其实践课时比例占课程学时的 2/3。公共基础课、选修课中按需设置相应的实践比例。

(三) 教学活动周数分配表

内容 学期	校内课堂教学	入学教育及军训	校内实训项目			毕业实习	毕业教育	考核	寒暑假	合计
			仓储项目综合实训	劳动教育	企业经营管理沙盘实习					
一	18	1						1	4	24
二	18		1					1	8	28
三	18			1				1	4	24
四	18				1			1	8	28
五	19							1	4	24
六						19	1		8	28
合计	106	1	1	1	1	19	1	5	36	156

(注：校内集中实训项目结合本校专业实际安排，校内课堂教学周数安排也将随之调整)

(四) 教学安排表

课程类别	课程名称	课程	学	总学	各学期教学周数与周学时分配
------	------	----	---	----	---------------

		类型	分	时	1	2	3	4	5	6	
					18周	18周	18周	18周	19周	19周	
必修课	公共基础课	中国特色社会主义	A	2	36	2					
		心理健康与职业生涯	A	2	36		2				
		哲学与人生	A	2	36			2			
		职业道德与法治	A	2	36				2		
		语文	A	11	198	4	4	2	1		
		数学	A	8	144	4	4				
		英语	A	8	144	4	4				
		信息技术	B	6	108	2	4				
		体育与健康	B	9	163	2	2	2	2	1	
		艺术（美术）	B	2	36				2		
		历史	A	4	72		2		2		
	小计：占 31.3%		56	1009	18	22	6	9	1		
	专业核心课	物流认知	B	4	72	4					
		仓储作业实务	B	6	108		6				
		运输作业实务	B	4	72			4			
		物流单证实务	C	6	108			6			
		物流设备操作	C	4	72	4					
		物流地理	B	4	72			4			
		货物知识	B	2	36	2					
		物流客户服务	B	4	76					4	
		小计：占 19.1%		34	616	10	6	14		4	
限定选修课	专业技能方向课	配送作业实务	B	6	108			6			
		叉车操作与维护	B	6	108				6		
		包装与流通加工	B	4	76					4	
		国际贸易实务	B	4	72				4		
		国际货代实务	B	4	76					4	
		港口物流	B	4	76					4	
		物流法律法规	B	4	76					4	

		小计：占 18.3%		32	592			6	10	16	
必修 课	实践 课	入学教育(军训)	C	1	28	1 周					
		仓储项目综合实训	C	1	28		1 周				
		劳动教育	C	1	28			1 周			
		企业经营管理沙盘实习	C	1	28				1 周		
		毕业实习	C	30	540						18 周
		毕业教育	A	1	28						1 周
		小计：占 21.1%		35	680						
任 选 课	公 共 选 修 课	应用文写作	B	2	36			2			
		演讲与口才	B	3	57					3	
		小计：占 2.9%		5	93			2		3	
	专 业 选 修 课	电子商务与物流	B	4	76					4	
		企业经营管理	B	3	54				3		
		物流数据分析	B	6	108				6		
		小计：占 7.3%		13	238				9	4	
合计			175	3228	28	28	28	28	28		

(注：课程类型标记 A 类/B 类/ C 类，A 类-纯理论课，B 类-（理论+实践）课，C 类-纯实践课。)

说明：

1. 开设公共艺术和历史课，除保证教学安排表中确定的学时外，其余部份教学内容可在第二课堂完成（专题讲座）。

2. 校内专业综合实训可集中或分散进行，若集中实训则按周安排教学，暂停安排其它课程。

3. 学分计算方法：原则上，课堂教学一般以 16-18 学时计 1 学分，若每学期教学周数为 16 周及以上的课，按周学时数等于学分数计算；若每学期教学周数小于 16 周的课，则按平均 17 学时计 1 学分；计算学分取小数点一位， $x \geq 0.5$ 取 1 分， $x < 0.5$ 取 0.5 分。

4. 入学教育（军训）、校外实习、毕业教育按一周计 28 学时，每周计 1 学分；校内实

训按实际学时计算学分。

5. 若整学期全部安排到校外实习(含毕业教育), 按一周计 30 学时, 每学期按总学分的 1/6 计 28 学分。

6. 取得中级职业资格证书、技能等级证计 2 学分, 参加国际性、全国性、省部级、地市级、行业内的职业技能竞赛以及各种知识、文艺、体育等竞赛中获得奖励, 应予折合成学分。

九、实施保障

(一) 师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定, 进行教师队伍建设, 合理配置教师资源。

1. 专任教师队伍的数量、学历和职称要符合国家有关规定, 形成合理的梯队结构。本专业学生数与专任教师数比例不高于 20:1, 专任教师中具有高级专业技术职务人数不低于 20%。双师型教师占专业教师比应不低于 30%。兼职教师应占专任教师总数的 20%左右。

2. 专业教师应具备物流或经管类相近专业大学本科以上学历(含本科), 并接受过职业教育教学方法论的培训。具有中等职业学校教师资格证书。新招聘专业教师要求具有 3 年以上企业工作经历。专业教师应有坚定的理想信念、良好的师德和终身学习能力, 具备专业知识扎实, 专业视野宽广, 实践技能较强, 富有改革和创新精神。具备信息化教学能力, 能将信息技术与教育教学融合创新, 能够开展专业课程教学改革和科学研究, 以及有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。熟悉国家职业标准、国家教学标准、1+X 证书制度和相关标准模块。1+X 物流服务与管理专业职业技能等级需达到中级以上。

专业带头人原则上应具有副高及以上职称和较高的职业资格, 能广泛联系行业企业, 了解国内外相关行业发展新趋势, 准确把握行业企业用人需求, 具有组织开展学校专业建设、教科研工作和企业服务的能力, 在本专业改革发展中起引领作用。

3. 兼职教师主要从相关企业的高技术技能人才中聘任, 应具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的物流专业知识和丰富的实际工作经验, 具有中级及以上相关专业职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等专业教学任务。

(二) 教学设施

1. 校内实训室

实训实习环境要具有真实性或仿真性, 具备实训、教学、教研等多项功能及理实一体化教学功能。校内实训基地包括基础实训室、专项实训室和综合实训室, 要建设一批一体化实训室, 满足专业教学要求。实训设备配置应不低于以下标准, 主要设施设备的数量按照标准

班（45 人/班）配置。学校应根据本专业学生人数和班级数量，合理增加设备数量和工位数量，以满足教学要求。

校内实训实习必须按学校开设的专业（技能）方向建设实训室，可增设物流综合实训室和创业孵化室。

校内各实训室配置主要设施设备名称及型号规格、数量见下表。

序号	实训室名称	实训室功能	主要设施设备		
			名称	数量	单位
1	仓储实训室	现代物流综合实训	仓储输送与分拣设备	1	套
			全自动堆垛机	1	台
			电子看板	1	套
			托盘辊筒输送机	5	台
			二维输送链	4	台
			输送机电气控制柜	1	套
			电子标签拣货设备	2	套
			电子标签单元实训设备	27	套
			电子标价签管理系统	1	套
			RFID 的零售计费管理系统	1	套
			工位 RFID 系统	10	套
			RFID 分拣系统	3	套
			物流盒	100	个
			流动输送链	2	套
			立体货架	1	套
			RF 手持终端	27	套
			语音拣货系统	5	套
			模拟 GPS 定位设备	2	套
			定位系统软件	1	套
			RF 引导车	2	辆
			条码及射频设备	2	套
			传感器	1	套
			条码枪	5	把
			激光条码阅读器	2	台
			条码打印机	4	台
			单据打印机	2	台
			条码称	4	台
计算机	9	台			
计算机桌椅	9	套			
投影机	6	台			

			高增益金属立体显示大屏幕	1	套
			WMS 系统管理软件	1	套
			搬运手推平板车	2	辆
			搬运液压托盘车	5	辆
			搬运液压堆高车	1	辆
			半自动堆高车	4	辆
			站立式堆高车	1	辆
			液压叉车	6	台
			智能购物车	2	台
			重型托盘货架	10	套
			阁楼式货架	1	座
			重力式货架	7	套
			中型货架	20	套
			零售商货架	22	组
			半自动打包机	6	台
			手工打包钳	18	把
			空气压缩机	2	套
			塑料托盘	160	只
			木托盘	30	只
			收银台	15	套
			POS 机	15	台
			电子标签辅助拣货系统软件	2	套
			信息化平置仓库	1	套
			条码打印机	3	台
			零售货架	19	套
			AGV 小车	1	台
2	叉车实训场	学习电动、内燃叉车的操作、简单维护。	内燃叉车	12	辆
			电动叉车	4	辆
3	3D 智慧物流实训室	仓储、运输、货运代理虚拟仿真实训	仓储虚拟仿真系统	1	套
			运输虚拟仿真系统	1	套
			集装箱码头虚拟仿真系统	1	套
			计算机	45	台
			计算机桌椅	45	套

2. 校外实习基地

根据本专业人才培养的需要和物流行业发展的特点，建立两类校外实习基地：一类是以专业认识和参观为主的实习基地，该基地能反映目前专业相关行业发展的新技术，并能同时

接纳较多学生实习，为新生入学教育和专业认知课程教学提供条件；另一类是以接收学生社会实践、跟岗实习和顶岗实习为主的实习基地，该基地能为学生提供真实的专业综合实践训练的工作岗位，根据专业人才培养目标和实践教学要求，校企双方共同制订实习计划，企业安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，依法依规保障学生的基本劳动权益，并组织开展相应的职业资格或职业技能等级考试。

（三）教学资源

1. 教材选用

优先选用国家级规划教材、省部级规划教材、教育部教育厅推荐使用的优秀教材。所选用的教材应符合本人才培养方案和课程标准的基本要求教材内容既循序渐进，又生动活泼，具有启发性，有利于培养学生的学习兴趣。所选的教材教学内容能反映新知识和新技术，最好是近三年、具有较高图文水平和印刷质量的新教材，杜绝选用质量低劣、内容陈旧、以营利为目的的包销教材。选用的教材应有正规书号，确保在出版社可直接购买。同一门课程一般只选用一种教材，尽量不选用跨层次教材。

2. 图书文献配备

图书馆在采集文献时结合了职业教育的特点，重点采集具有实用性、普及性，有助于提高教师教学、学生实际操作技能，有助于强化学生的职业道德的文献，同时采集了培养学生核心能力的资料，如：有关交流、演算、创新、自我提高、与人合作、解决问题、信息处理、外语应用及涉及面广、可读性强的文学名著、政治法律、历史地理等书籍，让学生在不断追求、培养自信、充实自己的学习中成长。

图书馆的文献资源根据学校与企业合作的招生计划、专业设置、及时跟踪、采集培养职业教育呢给、专业技能测试等方面的各种文献资料，在突出重点，兼顾一般的同时，密切注意学校的发展动向和专业设置的变化，及时更新、补充、配置馆藏文献，不断优化与完善馆藏资源。

图书馆重视电子信息资源的开发利用，逐步发展电子出版物、数据库资源和网上信息资源，改变了过去单一的以印刷型载体为主的存储方式。

（四）教学实施

1. 公共基础课

公共基础课的任务是依据教育部统颁的相关课程教学标准的基本要求，引导学生树立

正确的世界观、人生观和价值观，提高学生思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养；为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要，促进终身学习。推行案例教学、情境教学等教学模式的改革，教学方法、教学手段的创新，突出“学生为中心”的教育教学理念，调动学生学习积极性，注重学生学习能力和学习习惯的培养，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业核心课

专业技能课程的任务是培养学生掌握必要的专业知识和比较熟练的职业技能，提高学生就业创业能力和适应职业变化的能力。根据专业培养目标、教学内容和学生的学习特点，采取灵活多样的教学方法，推行项目教学、情境教学、工作过程导向教学等教学模式。突出“做中学、做中教、教学做相结合”的职业教育教学特色，强化理实一体化教学。

3. 专业（技能）方向课

专业（技能）方向课要按照相应主要职业岗位的能力要求，采用基础平台加专门化方向的课程结构，设置专业（技能）岗位方向课程。旨在推进中职学校专业课程设置实现专业课程与产业、企业、岗位对接，专业课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，强化职业岗位技能训练，有利促进中职学生更好就业。

4. 实训实习课

实训实习是专业技能课程教学的重要内容，是培养学生良好的职业道德，强化学生实践能力，提高综合职业能力的重要环节。坚持工学结合、校企合作，强化教学、学习、实训相融合的教育教学活动，重视校内教学实训，特别是生产性实训。加强专业实践课程教学、加大实训实习在教学中的比重，完善专业实践课程体系。要按照专业培养目标的要求和教学计划的安排，学校和实习单位共同制定实习计划，强化以育人为目标的实训实习考核评价。创新顶岗实习形式，组织开展专业教学和职业技能训练，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致，健全学生实习责任保险制度。

（五）学习评价

教学评价应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。要校内校外评价结合，学业考核与职业技能鉴定结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。创新评价方式方法，既要关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注运用知识在实践中解决实际问题的能力水平。

要注重职业道德教育，构建学生、教师、家长、企业、社会广泛参与的学生综合素质评

价体系；以过程性评价为导向，将学生日常学习态度、学习表现、知识技能运用纳入评价范围，形成日常学业水平测试、技能抽查等学业评价为主、期末考试考查为辅的过程性学业评价体系；以职业资格鉴定基础，将学业考核与职业资格鉴定相结合，允许用职业资格证或技能等级证替代一定的专业课程成绩或学分；以企业职业岗位标准为参考依据，形成学校与企业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制。要结合专业教学实际，确定期末考试考查课程，按学业成绩管理统一规定，制定各门课程成绩评价标准。

（六）质量管理

1. 教学策略

采用“三融通三精准”的中高衔接现代学徒制人才培养模式：中职、高职和企业三个育人主体，以学生进入中职为起点，采用现代学徒制人才培养模式，在三个育人环境中六年贯通地培养学生专业技能，培养的人才精准对接企业岗位需求，学历、技能得到同步提升和发展的平台。中职学校、高职院校和合作企业深度融合，共同制定人才培养方案、课程体系、考核方案、管理方案、师资互聘方案等。强调真实工作情境中的学习，使得学员与学徒身份相融，学习与工作内容相融，学习与工作过程相融，学校与企业文化相融，成绩与成果考核相融，技术与技能应用相融。

2. 教学管理

教学管理是学校的中心工作，教学质量是教学管理的核心。为实现教学管理的程序化、规范化、科学化、信息化，教学管理部门要依据本专业人才培养方案，规范制定本专业实施性教学计划，并加强对各专业实施性教学计划执行的管理监督，严格按教学计划开设课程，统一公共基础课的教学要求，加强对教学过程的质量监控。实施中职公共基础课学生学业质量评价，积极开展技能抽查、学业水平测试、综合素质评价和毕业生质量跟踪调查等。要按照教育部关于建立职业院校教学工作诊断与改进制度的有关要求，全面开展教学诊断与改进工作，不断完善内部质量保证制度体系和运行机制。

学校按教育行政部门的规定实行学分制管理，积极推进学历证和职业资格证“双证书”制度。开展校企联合招生、联合培养的现代学徒制试点，推进校企一体化育人。学生校外实习要认真落实《中等职业学校学生实习管理办法》的规定和要求，制定本专业的学生实习管理实施办法，加强监管。

十、毕业要求

1. 操行

无任何纪律处分，操行合格。

2. 学分

本专业按学年学分制安排课程，学生按专业人才培养方案要求修完规定的课程，考核合格，其中入学时为初中毕业生的达到毕业最低的总学分要求为 170 学分，入学时为高中毕业生的达到毕业最低的总学分要求 110 学分。

十一、附录